

Die Rentenversicherungsanstalt ist verpflichtet, Sie einmal jährlich über Ihre voraussichtlichen Rentenansprüche zu informieren. Es ist wichtig, diese Unterlagen aufzubewahren.

In diese Rubrik gehören:

⇒ **Sozialversicherungsausweis (falls nicht beim Arbeitgeber abgegeben)**

⇒ **Jährliche Renteninformation (gesetzlich)**

Schriftwechsel

⇒ **Jährliche Renteninformation (privat oder betrieblich)**

Schriftwechsel



Hier können Sie Ihre **Sozialversicherungsnummern** notieren:

**Meine Sozialversicherungsnummer:** .....

**Sozialversicherungsnummer Partner/in:** .....

Informationen und Klärung erhält man kostenlos bei der Deutschen Rentenversicherung unter der **Servicenummer: 0800-1000 4800**.

Unter bestimmten Bedingungen müssen Sie eine **Einkommenssteuererklärung** bei Ihrem **zuständigen Finanzamt** einreichen. Hierzu benötigen Sie neben Ihrer Steuer-  
nummer auch **Ihre persönliche Identifikationsnummer**. Diese wurde allen Bürgern schriftlich mitgeteilt.

Hier können Sie Ihre **Identifikationsnummern** notieren:

**Meine Identifikationsnummer:** .....

**Identifikationsnummer Partner/in:** .....

Falls Sie Kinder haben, sollten Sie auch deren Identifikationsnummern aufschreiben und abheften.

In diese Rubrik gehören:

⇒ Nachweise über die Identifikationsnummern

⇒ Steuererklärungen

⇒ Steuerbescheide



**Tipp:** Sammeln Sie das ganze Jahr über alle Unterlagen, die Sie für die Steuererklärung brauchen, an einer bestimmten Stelle (z.B. Schublade).

Ein **Lohnsteuerhilfeverein** kann Ihnen bei der Erstellung behilflich sein (kostenpflichtig!).